



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W RAFAKO S.A.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991r. nr 120, poz.526)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karty” (Dz.U. z 2023r. poz. 1870)

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników RAFAKO S.A. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Spółki traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra RAFAKO S.A., realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem RAFAKO jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta..
2. Uczniem jest każda osoba uczęszczająca do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Mechanik” w Raciborzu (dalej jako „CKZiU nr 2 „Mechanik”), a odbywająca zajęcia praktyczne na terenie RAFAKO S.A. i realizująca obowiązek nauki.
3. Koordynatorem jest Kierownik Warsztatów Szkolnych w RAFAKO S.A. odpowiedzialny za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich na terenie Spółki. Dodatkowo, koordynatorem jest dedykowany pracownik CKZiU nr 2 „Mechanik” wskazany przez placówkę szkolną.
4. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica/opiekuna ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami ucznia należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika RAFAKO lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.
7. Krzywdzeniem jest:
 - 1) przemoc psychiczna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie ucznia, przymus, groźby, straszenie, krytykowanie, szantażowanie, lekceważenie, wyśmiewanie, manipulowanie nim, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - 2) przemoc fizyczna – szarpanie, kopanie, bicie, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, rany cięte;

- 3) przemoc seksualna – gwałt, wymuszanie współżycia, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych;
- 4) zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna, niezgłaszanie się z dzieckiem, gdy tego wymaga, do lekarza, niepodejmowanie leczenia mimo zaleceń, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki, brak zainteresowania zainteresowaniami dziecka, spędzaniem przez nie czasu wolnego;
- 5) alienacja rodzicielska – ograniczanie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica/opiekuna, odcinanie drugiego rodzica/opiekuna od informacji dotyczących dziecka, niszczenie zdjęć, pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica/opiekuna w złym świetle;
- 6) cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, taka jak: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie poniżających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
8. Przemocą domową jest jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.
9. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

Rozdział II Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 2

1. Pracownicy RAFAKO posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy RAFAKO S.A. podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami motywując ich do szukania dla siebie pomocy, zgodnie z ofertą wsparcia dostępną w CKZiU nr 2 „Mechanik” .
3. Pracownicy monitorują sytuację i stan psychofizyczny ucznia.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń i uczeń – uczeń ustalone w placówce..
5. Rekrutacja pracowników RAFAKO mających kontakt z uczniami odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu..

Rozdział III

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 3

1. W obszarach RAFAKO, odpowiedzialnych za praktyczną naukę zawodu, zatrudnione są wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami. W procesie rekrutacji wymagane są następujące dokumenty potwierdzające:
 - 1) wykształcenie;
 - 2) kwalifikacje zawodowe;
 - 3) 3) historię zatrudnienia,
 - 4) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
 - 5) Wydruk zawierający informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
2. W procesie rekrutacji kandydatka/kandydat do pracy może zostać poproszony o dostarczenie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podanie tych danych jest dobrowolne, a ich brak nie może rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Kontrola pracowników podczas rekrutacji:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy pracodawca jest zobowiązany sprawdzić osoby zatrudniane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika;
 - 2) przed zatrudnieniem każdy kandydat do pracy mający mieć kontakt z uczniem w ramach praktycznej nauki zawodu musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz braku toczących się postępowań karnych i sądowych;
 - 3) jeżeli kandydatka/kandydat do pracy posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas zobowiązana/zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontaryjnej związanej z kontaktem z uczniami, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje informacji do w/w celów;
 - 4) kandydatka/kandydat zobowiązany jest złożyć oświadczenie o państwie/ach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Wydruki z ww. rejestrów są przechowywane w aktach osobowych pracownika. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłużona informacja o niekaralności nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie w raz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o

przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustaw, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez uczniów lub opieką nad nimi.

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikiem RAFAKO a uczniami

§ 4

1. Każdy pracownik RAFAKO z obszaru praktycznej nauki zawodu jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. Postępowanie z uczniami:
 - 1) wszyscy pracownicy RAFAKO dbają o bezpieczeństwo uczniów i monitorują ich stan psychofizyczny;
 - 2) w pracy z uczniami należy uwzględniać ich umiejętności rozwojowe oraz ograniczenia wynikające z niepełnosprawności;
 - 3) wszyscy pracownicy RAFAKO kształtują prawidłowe postawy, promując wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych oraz eliminowanie zachowań agresywnych;
 - 4) uczniowie są zapoznawani z zasadami regulującymi funkcjonowanie w grupie, z uwzględnieniem praw dziecka;
 - 5) zachowania pozytywne uczniów są wzmacniane poprzez nagrody, zarówno słowne, jak i rzeczowe. Informacje o nagrodach i pochwałach należy przekazać rodzicom/opiekunom uczniów;
 - 6) uczniowie są informowani o konsekwencjach swoich zachowań;
 - 7) niedopuszczalne są zachowania agresywne, naruszające nietykalność uczniów oraz ich godność;
 - 8) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ucznia każdy pracownik zobowiązany jest podjąć niezbędne działania przeciwdziałające zagrożeniu oraz powiadomić dyrektora CKZiU nr 2 „Mechanik”;
 - 9) dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” monitoruje pracę wszystkich pracowników, by zapobiegać krzywdzeniu uczniów.
3. Codzienne kontakty pracowników RAFAKO z uczniami. Dorośli:
 - 1) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają ucznia;
 - 2) nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

- 3) podejmując decyzje dotyczące ucznia, informują go o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - 4) szanują prawo ucznia do prywatności;
 - 5) nie dyskryminują ucznia;
 - 6) nie zachowują się w obecności uczniów w sposób niestosowny, nie używają wulgarnych słów, gestów i żartów, nie wypowiadają obraźliwych uwag, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
4. Pracownicy RAFAKO utrzymują profesjonalne relacje z uczniami. Każda interakcja powinna być adekwatna, bezpieczna, uzasadniona i sprawiedliwa. Należy działać otwarcie i przejrzysto, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
 5. Wszyscy pracownicy RAFAKO odpowiedzialni za praktyczną naukę zawodu zobowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi choroby ucznia i dostosować metody pracy do jego możliwości psychofizycznych.
 6. Komunikacja z uczniami:
 - 1) należy zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) należy słuchać uważnie uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - 3) pracownicy RAFAKO nie wykorzystują władzy ani przewagi fizycznej lub psychicznej.
 7. Kontakt fizyczny z uczniami:
 - 1) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
 - 2) nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 3) należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
 8. Kontakty poza godzinami pracy:
 - 1) co do zasady kontakt z uczniem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych;
 - 2) nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy;
 - 3) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (email służbowy, e-dziennik, telefon służbowy);
 - 4) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców/opiekunów.
 9. Bezpieczeństwo online:
 - 1) należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to np. lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji

randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta;

- 2) w trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone;
- 3) sieć RAFAKO jest monitorowana, aby zidentyfikować sprawców ewentualnych nadużyć. Na wszystkich komputerach ruch sieciowy jest monitorowany;
- 4) korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć ma wyłącznie charakter informacyjny i edukacyjny;
- 5) zabronione jest:
 - instalowanie oprogramowania i zmienianie konfiguracji sprzętu;
 - usuwanie plików, odinstalowywanie programów, demontaż sprzętu;
 - montaż i demontaż urządzeń w pracowniach komputerowych;
 - używanie niezgodnego z dyrektorem i administratorem szkolnej sieci sprzętu typu router sieciowy, modemy do Internetu itp.;
- 6) pracownik RAFAKO odpowiedzialny za praktyczną naukę zawodu ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
- 7) zabronione jest przeglądanie treści wulgarnych, zawierających przemoc oraz logowanie się na portale społecznościowe.

10. Postępowanie w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści:

- 1) pracownik RAFAKO, który zauważy ucznia przeglądającego niebezpieczne treści, informuje mistrza praktycznej nauki zawodu RAFAKO i/lub CKZiU nr 2 „Mechanik”;
- 2) personel CKZiU nr 2 „Mechanik”, a w szczególności pedagog lub pedagog specjalny przeprowadza rozmowę z uczniem na temat bezpieczeństwa w Internecie;
- 3) jeżeli w trakcie rozmowy okaże się, że uczeń jest krzywdzony, podejmowane są dalsze działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole lub CKZiU nr 2 „Mechanik”.

11. Ochrona wizerunku i danych osobowych uczniów:

- 1) w RAFAKO wdrożona została dokumentacja RODO spełniająca europejskie i krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 2) zasady ochrony danych osobowych:
 - a) dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami prawa, rzetelności i przejrzystości;
 - b) ograniczenie celu przetwarzania danych;
 - c) minimalizacja danych;
 - d) prawidłowość danych;
 - e) ograniczenie przechowywania danych;
 - f) integralność i poufność danych;
 - g) rozliczalność danych;
- 3) pracownicy RAFAKO mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych uczniów oraz sposobu ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe mogą być udostępnione jedynie uprawnionym podmiotom zgodnie z przepisami prawa.

- 4) dane osobowe małoletnich przetwarzane są wyłącznie w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) dane osobowe uczniów nie są udostępniane przedstawicielom mediów bez zgody rodzica/opiekuna ucznia małoletniego;
- 6) wizerunek ucznia jest chroniony na podstawie przepisów prawa cywilnego, prawa autorskiego oraz RODO;
- 7) upublicznienie wizerunku ucznia małoletniego jest możliwe jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna. Uczniowie pełnoletni mogą wyrazić zgodę samodzielnie; Rodzice/opiekunowie ucznia oraz uczniowie pełnoletni mogą w każdej chwili wycofać swoją zgodę;
- 8) rodzice/opiekunowie ucznia są informowani o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym możliwości wycofania zgody na publikację wizerunku;
- 9) zgoda rodziców/opiekunów nie jest wymagana, jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, wydarzenie publiczne;
- 10) ochrona wizerunku uczniów utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w RAFAKO. Nagrania są udostępniane jedynie uprawnionym do tego podmiotom.

Procedury interwencji w przypadku rozpoznania przemocy

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez pracownika RAFAKO podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji mistrzowi praktycznej nauki zawodu w RAFAKO oraz do dyrekcji CKZiU nr 2 „Mechanik”. Osoby dedykowane z CKZiU nr 2 „Mechanik” wzywają rodziców/opiekunów ucznia, u którego podejrzewa się krzywdzenie oraz poinformować ich o takim podejrzeniu.
2. Na podstawie rozmowy z uczniem, wychowawcą, nauczycielami i pracownikami RAFAKO uczącymi ucznia, jego rodzicami, opiekunami pedagog/pedagog specjalny zobowiązany jest sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz plan pomocy uczniowi.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę szkolną, tj. CKZiU nr 2 „Mechanik” działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie CKZiU nr 2 „Mechanik” zaoferuje uczniowi;
 - c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrekcja placówki CKZiU nr 2 „Mechanik” powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca ucznia, przedstawiciel dyrekcji CKZiU nr 2 „Mechanik”, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/pedagoga specjalnego oraz uzyskanych od innych pracowników informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez pedagoga/pedagoga specjalnego rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/pedagog specjalny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów ucznia na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 1*. Kartę przechowuje pedagog/pedagog specjalny CKZiU nr 2 „Mechanik” w dokumentacji ucznia.
2. Wszyscy pracownicy RAFAKO i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9

1. Podczas rozmowy z uczniem doświadczającym przemocy, wykorzystywania seksualnego lub innej formy krzywdzenia należy zapewnić sprzyjające warunki: oddzielne pomieszczenie, brak osób postronnych.
2. Podczas rozmowy należy okazać uczniowi szacunek i empatię. Nie należy także naprowadzać ucznia lub sugerować odpowiedzi. Należy również wskazać dalsze kroki, jakie zostaną podjęte w związku z podejrzeniem krzywdzenia ucznia.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia **krzywdzenia ucznia przez pracownika** (wolontariusza, stażystę) RAFAKO:
 - 1) osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika jest zobowiązana zgłosić problem mistrzowi praktycznej nauki zawodu RAFAKO oraz dyrekcji CKZiU nr 2 „Mechanik”;
 - 2) dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” zapoznaje się z okolicznościami oraz przeprowadza w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego i psychologa rozmowę z uczniem oraz pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie;
 - 3) pracownik podejrzany o krzywdzenie zostaje odsunięty od bezpośredniej pracy z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 4) wszystkie czynności są dokumentowane właściwym protokołem;
 - 5) w przypadku naruszenia praw ucznia dyrektor zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku podejrzenia **krzywdzenia ucznia przez rówieśników**:
 - 1) należy zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować krzywdzonego od osób podejrzanych o krzywdzenie;
 - 2) należy zawiadomić mistrza praktycznej nauki zawodu RAFAKO i/lub dyrektora CKZiU nr 2 „Mechanik”, pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego lub psychologa;
 - 3) mistrz praktycznej nauki zawodu, wychowawca ucznia oraz pedagog/pedagog specjalny lub psycholog przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną oraz uczniem/uczniemi podejrzewanymi o krzywdzenie;
 - 4) powołany zostaje zespół interwencyjny, który podejmuje dalsze działania.
3. W przypadku **podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę ze środowiska rodzinnego** pracownicy RAFAKO powinni zawiadomić dyrekcję CKZiU nr 2 „Mechanik”, pedagoga/pedagoga specjalnego lub psychologa, który powołuje zespół interwencyjny do wyjaśnienia podejrzenia.
 - 1) dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” wzywa rodziców/opiekunów ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego i psychologa. W rozmowie może brać udział mistrz praktycznej nauki zawodu RAFAKO – jeśli jest taka potrzeba;

- 2) dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga/pedagoga specjalnego i psychologa;
- 3) w przypadku potwierdzenia podejrzenia dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” zawiadamia odpowiednie instytucje zgodnie z przepisami prawa lub uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
4. W przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego należy:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli sytuacja tego wymaga;
 - 2) powiadomić mistrza praktycznej nauki zawodu / pedagoga/pedagoga specjalnego lub psychologa oraz dyrektora CKZiU nr 2 „Mechanik”;
 - 3) powiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów pokrzywdzonego ucznia;
 - 4) zabezpieczyć, jeżeli są, dowody przestępstwa;
 - 5) zawiadomić policję.
5. W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy i stalkingu należy:
 - a) powiadomić mistrza praktycznej nauki zawodu / wychowawcę, pedagoga/pedagoga specjalnego lub psychologa oraz dyrektora CKZiU nr 2 „Mechanik”;
 - b) powiadomić rodziców/opiekunów ucznia;
 - c) w trakcie rozmowy z uczniem poszkodowanym dokonać analizy zdarzenia oraz ustalić okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków;
 - d) jeżeli to możliwe zabezpieczyć dowody zdarzenia i ustalić sprawców;
 - e) udzielić wsparcia psychologiczno-pedagogicznego ofierze cyberprzemocy oraz monitorować sytuację ucznia po zakończeniu interwencji;
 - f) sporządzić notatkę służbową z podjętej interwencji;
 - g) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów sprawcy dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” zawiadamia sąd rodzinny;
 - h) w przypadku drastycznych aktów agresji dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik” zawiadamia odpowiednie instytucje (policja, sąd rodzinny).

§ 11

Procedura „Niebieskiej karty”

1. Celem procedury „Niebieskiej karty” jest przeciwdziałanie przemocy domowej i zapewnienie osobie dotkniętej przemocą.
2. Podmioty zobowiązane do działania w ramach procedury:
 - 1) jednostki pomocy społecznej;
 - 2) gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) policja;
 - 4) oświata;

- 5) ochrona zdrowia.
3. Przebieg uruchomienia procedury „Niebieskiej karty”:
 - 1) „Niebieską kartę” zakłada dyrektor CKZiU nr 2 „Mechanik”, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel, wychowawca, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy domowej;
 - 2) wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą;
 - 3) w przypadku ucznia niepełnoletniego działania prowadzone są w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego;
 - 4) jeżeli sprawcami są rodzice/opiekunowie działania prowadzone są w obecności pełnoletniej osoby najbliższej;
 - 5) po wypełnieniu formularza „Niebieska karta – A osoba dotknięta przemocą otrzymuje formularz „Niebieska karta – B”, który przekazuje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie zgłaszającej podejrzenie przemocy;
 - 6) formularz „Niebieska karta – A” przekazywany jest przewodniczącemu Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

§ 12

Monitorowanie i ewaluacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Przyjęta polityka ochrony uczniów jest modyfikowana – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Ankieta monitorująca stanowi *Załącznik nr 2*.
2. Z ramienia RAFAKO S.A. wyznaczony zostaje koordynator, jako osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – kierownik warsztatów szkolnych w RAFAKO, do którego obowiązków należy:
 - 1) monitorowanie realizacji standardów;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - 4) proponowanie zmian w zapisach standardów.
3. Kierownik warsztatów szkolnych w RAFAKO w porozumieniu z Dyrektorem CKZiU nr 2 „Mechanik” w razie potrzeby wprowadza zmiany w obowiązującym dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich i ogłasza pracownikom RAFAKO ich nowe brzmienie w trybie obowiązującym w RAFAKO.

Karta interwencji:

1. Imię i Nazwisko Ucznia:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
5. Spotkania z opiekunami ucznia	Data:	Opis spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny - Inny rodzaj interwencji, Jaki?: 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

Ankieta monitorująca poziom realizacji *Standardów*

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony uczniów przez skrzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia uczniów?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia uczniów?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> przez innego pracownika?		
4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa):		
4b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie? jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa):		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i> ?(odpowieź opisowa):		