

W związku z Uchwałą nr 23/2010 z dnia 05-08-2010 Rady Nadzorczej RAFAKO S.A. z siedzibą w Raciborzu, Rada Nadzorcza Spółki ogłasza wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko Członka Zarządu Spółki- Dyrektora ds. Technicznych.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w celu dokonania wyboru Członka Zarządu RAFAKO S.A. obecnej kadencji.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów powinny być doręczone do Biura RAFAKO S.A. ul. Pańska 77/79, 00-834 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie konkursowe na stanowiska Członka Zarządu RAFAKO S.A.- Rada Nadzorcza” **w terminie do dnia 30 września 2010 roku.**

Decyduje data wpływu do siedziby Spółki.

2. Do zakresu działania Członka Zarządu- Dyrektora ds. Technicznych należy w szczególności:
 - 1) Tworzenie strategii dla obszaru technicznego oraz jej realizacja,
 - 2) Nadzór nad kierowaniem projektami inwestycyjnymi,
 - 3) Optymalizacja technologiczna produkcji,
 - 4) Utrzymanie i rozwój technologii (wdrażanie nowych technologii oraz modernizacja istniejących),
 - 5) Utrzymanie efektywności kosztowej stosowanych materiałów i technologii,
 - 6) Poszukiwanie nowych obszarów rozwoju produktów, planowanie kierunków ich rozwoju oraz nadzór nad wdrażaniem nowych produktów,
 - 7) Kreowanie oraz nadzór nad realizacją polityki zakupowej,
 - 8) Nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury przedsiębiorstwa,
 - 9) Nadzorowanie procesu realizacji wytwarzanych produktów.

Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) Imię (Imiona) i nazwisko kandydata,
- 2) Datę i miejsce urodzenia,
- 3) Miejsce zamieszkania,
- 4) Adres do korespondencji, kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej,
- 5) Pisemne zgłoszenie do postępowania konkursowego ze zgodą na kandydowanie
- 6) List motywacyjny zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
- 7) Życiorys (curriculum vitae) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, osiągnięć zawodowych i znajomości języków obcych,
- 8) Kserokopię dowodu tożsamości,

- 9) Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia wyższej uczelni, oraz ewentualnie studiów podyplomowych, szkoleń specjalistycznych i innych,
- 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- 11) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 12) Oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu,
- 13) Oświadczenie o braku toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciwko kandydatowi,
- 14) Dokument zaświadczający o zdanym egzaminie państwowym z języka polskiego, w przypadku gdy kandydat jest obywatelem innego państwa.

Do zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata i przebieg pracy zawodowej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedstawienie Radzie Nadzorczej dodatkowych dokumentów oraz wskazanie osób mogących udzielić referencji. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną one odesłane przesyłką poleconą za zwrotnym poleceniem odbioru.

3. Kandydaci na Członka Zarządu- Dyrektora ds. Technicznych, powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) Doświadczenie zawodowe (minimum 10 letnie) związane z zarządzaniem firmą bądź jej kluczowym pionem (członek Zarządu, dyrektor handlowy, dyrektor zarządzający, dyrektor techniczny),
- 3) Doskonała znajomość branży energetycznej (minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe),
- 4) Doświadczenie w zarządzaniu w branży energetycznej,

- 5) Doświadczenie w planowaniu i zarządzaniu projektami poparte szkoleniami z zakresu PM,
- 6) Wysoko rozwinięte umiejętności analityczne i strategicznego myślenia,
- 7) Dobra znajomość języka angielskiego (znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem).
- 8) Niekaralność i brak toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciwko kandydatowi,
- 9) Korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Prezesa lub Członka Zarządu w spółkach handlowych.

4. **Przebieg postępowania:**

I etap kwalifikacji - analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych **do dnia 15 października 2010 roku.**

II etap kwalifikacji - rozmowy kwalifikacyjne.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi kryteria niniejszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną przeprowadzone w Biurze RAFAKO S.A. w Warszawie, przy ul. Pańskiej 77/79. Dokładny termin i miejsce rozmowy zostanie określone w wysłanym kandydatowi zaproszeniu. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi kryteria niniejszego postępowania, przedmiotem oceny będą w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) Wiedza o zakresie działalności RAFAKO S.A. oraz o sektorze, w którym działa spółka,
 - 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - 4) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu RAFAKO S.A.
 - 5) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,

- 6) Wiedza w zakresie spraw pracowniczych tj. zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- 7) Wiedza w zakresie marketingu tj. analizy rynku i konkurencji, promocji, sprzedaży, public relations,
- 8) Znajomość języka obcego.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie Radzie Nadzorczej RAFAKO S.A. koncepcji rozwiązania wskazanego problemu ze sfery funkcjonowania Spółki na rynku polskim i międzynarodowym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego, a także o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów, Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów pisemnie.

Dokumenty przesłane przez osoby ubiegające się o stanowisko objęte ogłoszeniem, a nie wybrane na to stanowisko, będzie można odebrać osobiście w Biurze RAFAKO S.A. w Warszawie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wyboru kandydata, a w przypadku niepodjęcia ich w tym terminie, zostaną odesłane kandydatom przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru.